

UBND HUYỆN THẠCH AN

BIỂU DỰ KIẾN BIÊN CHẾ SAU SẮP XẾP

(Kèm theo Đề án số 01 /ĐA-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của UBND huyện Thạch An)

STT	Tên phòng	Bố trí nhân sự khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy				Dự kiến bố trí nhân sự theo lộ trình 05 năm				Ghi chú
		TP	PTP	Chuyên viên	HĐ lao động	TP	PTP	Chuyên viên	HĐ lao động	
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	1	1	9	5					- Giữ nguyên trạng 11 biên chế công chức và 05 HĐLĐ của Văn phòng HĐND&UBND huyện.
2	Phòng Nội vụ	1	2	7	0					- Tiếp nhận 05 biên chế công chức của Phòng Nội vụ; chuyển 01 biên chế công chức đến phòng Dân tộc và Tôn giáo. - Tiếp nhận 05 biên chế công chức của phòng Lao động- Thương binh và Xã hội
3	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1	3	10	0					- Tiếp nhận nguyên trạng 06 biên chế công chức của phòng Tài nguyên và Môi trường và 07 biên chế công chức phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện. - Tiếp nhận 01 biên chế công chức của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	1	5	0					- Tiếp nhận 07 biên chế công chức của phòng Kinh tế và Hạ tầng. - Chuyển 01 biên chế công chức đến phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

5	Phòng Dân tộc và Tôn giáo	1	1	2	0					- Tiếp nhận nguyên trạng 03 biên chế công chức của phòng Dân tộc. - Tiếp nhận 01 biên chế công chức từ phòng Nội vụ.
6	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	1		4	0					- Tiếp nhận nguyên trạng 04 biên chế công chức của phòng Văn hóa - Thông tin. - Tiếp nhận 01 biên chế công chức từ phòng Kinh tế và Hạ tầng.
7	Phòng Tài chính-Kế hoạch	1	1	6	0					- Giữ nguyên trạng 08 biên chế công chức phòng Tài chính - Kế hoạch.
8	Phòng Tư pháp	1		2	0					- Giữ nguyên trạng 03 biên chế công chức phòng Tư pháp.
9	Thanh tra huyện	1		2	0					- Giữ nguyên trạng 03 biên chế công chức Thanh tra.
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	1	6	0					- Giữ nguyên trạng 08 biên chế công chức phòng Giáo dục và Đào tạo.
	Tổng cộng	10	10	53	5					

STT	Tên tổ chức hành chính	Tên gọi sau sáp nhập	Các nhiệm vụ sau tiếp nhận	Ghi chú
I	Giữ nguyên các phòng			
1	Thanh tra huyện			
2	Phòng Tư pháp			
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch			
II	Các phòng hợp nhất và tiếp nhận nhiệm vụ			
4	Phòng Nội vụ Phòng Lao động - Thương binh và XH	Phòng Nội vụ	- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đang được giao. - Tiếp nhận các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực: lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội; bình đẳng giới từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; - Chuyển chức năng, nhiệm vụ tín ngưỡng, dân tộc về phòng Dân tộc	Giám 01 phòng
5	Phòng Tài nguyên và Môi trường Phòng Nông nghiệp và PTNT	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho phòng Tài nguyên và Môi trường và phòng Nông nghiệp và PTNT. - Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giảm nghèo từ phòng Lao động - Thương binh và XH	Giám 01 phòng
6	Văn phòng HĐND&UBND	Văn phòng HĐND&UBND	- Tiếp tục thực hiện chức năng nhiệm vụ hiện đang thực hiện; - Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về phòng, chống tệ nạn xã hội, bảo trợ xã hội, trẻ em từ phòng Lao động - Thương binh và XH.	
7	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đang thực hiện; - Tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động - Thương binh và XH	
8	Phòng Dân tộc	Phòng Dân tộc và Tôn giáo	- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đang thực hiện; - Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về tín	

9	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Thực hiện chức năng nhiệm vụ đang thực hiện; - Chuyển chức năng, nhiệm vụ về khoa học và	
10	Phòng Văn hóa - Thông tin	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đang được giao; - Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ từ phòng Kinh tế - Hạ tầng	